



# Донская реальная гимназии №62 имени Героя Советского Союза Мадояна Г.К.

344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Крупской, 43, тел: 222-32-23, факс: 266-82-46  
эл. почта: [dra\\_62@mail.ru](mailto:dra_62@mail.ru), официальный сайт: <http://dpr62.pch>  
ОГРН 1026103056792 ИНН 6162020788 КПП 616201001

## ПРИКАЗ

« 16 » сентября 2026 г.

№ 294/1

*Об организации и проведении  
школьного этапа Всероссийской  
олимпиады школьников в МАОУ  
«Донская реальная гимназия № 62»  
в 2026/2027 учебном году*

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Ростовской области от 26.08.2026 № 830 «О порядке организации и проведения школьного этапа ВсОШ на территории Ростовской области в 2026/2027 учебном году»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для 4-11 классов с 18.09.2026 г. по 23.10.2026г. в соответствии с графиком, утвержденным Управлением образования города Ростова-на-Дону.
2. Назначить ответственным за проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году Ефремову М.И., заместителя директора по УВР.
3. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады в 2026/2027 учебном году (Приложение 1).
4. Утвердить состав жюри и апелляционных комиссий школьного этапа Олимпиады по образовательным предметам в 2026/2027 учебном году и обеспечить их работу в течение школьного этапа Олимпиады (Приложение 2).
5. Ответственную за проведение Олимпиады Ефремову М.И.:
  - 5.1. Проинформировать всех участников образовательного процесса о порядке проведения этапов Олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа по каждому образовательному предмету.
  - 5.2. Обеспечить открытость и доступность информации по организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

- 5.3. Осуществить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с нормативными документами по порядку проведения ВсОШ и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также отсканированных копий их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подведомственных учреждениях в соответствии с нормативной документацией в срок не позднее трех дней до начала олимпиады по предмету.
- 5.4. Обеспечить тиражирование и комплектование олимпиадных материалов по числу участников, а также сканирование олимпиадных работ победителей и призеров с указанием их персональных данных, публикацию их на сайте общеобразовательной организации.
- 5.5. Обеспечить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа.
- 5.6. Предоставить индивидуальные коды (учетные записи) участникам в порядке, установленном операторами платформ «Сириус.Курсы»
- 5.7. Подготовить аудитории для проведения олимпиад;
- 5.8. Подготовить поощрительные грамоты на победителей и призеров школьного этапа и организовать награждение.
- 5.9. Предоставить Председателю жюри олимпиады доступ в информационную систему для внесения результатов олимпиады по каждому участнику.
- 5.10. Обеспечить сохранность работ участников школьного этапа ВсОШ в течение 1 года.
- 5.11. Своевременно предоставить сводную информацию по итогам участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ в МКУ ОО.
6. Председателям предметных жюри:
  - 6.1. Сформировать списки участников Олимпиады по предметам и параллелям и предоставить их ответственному за проведение Олимпиады Ефремовой М.И. до 17.09.2026г.
  - 6.2. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету провести инструктаж о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.
  - 6.3. Организовать работу жюри по проверке олимпиадных работ.
  - 6.4. Заполнить обезличенные предварительные протоколы по шифрам участников с указанием полученных баллов за каждое задание проведенной Олимпиады.
  - 6.5. Собрать результаты олимпиады по 6-ти предметам, проводимых на платформе «Сириус.Курсы».
  - 6.6. Внести результаты каждой олимпиадной работы в информационную систему.
  - 6.7. Утвердить результаты школьного этапа Олимпиады по каждому предмету (рейтинг победителей, призеров, участников Олимпиады).
  - 6.8. Провести разбор олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показ олимпиадных заданий.
  - 6.9. Классным руководителям 4-11-х классов:
  - 6.10. Предоставить заполненные законными представителями учащихся согласия на обработку персональных данных и заявления на участие ребенка в олимпиаде, заместителю директора по УВР Ефремовой М.И. до 18 сентября 2026 года.
  - 6.11. Довести до сведения родителей расписание ВсОШ на базе МАОУ «Донская реальная гимназия № 62» и на платформе «Сириус.Курсы»
  - 6.12. Провести классные часы 17 сентября 2026 года по теме: «Особенности проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027

учебном году. Перспективы участия школьников на платформе «Сириус.Курсы».

7. Ответственному за сайт Боровенскому Александру skifbor@gmail.com
- 7.1. Разместить на сайте школы нормативные документы по проведению Олимпиады, график проведения олимпиад по предметам.
- 7.2. Своевременно размещать на сайте общеобразовательной организации итоговые протоколы жюри и апелляционных комиссий, рейтинг результатов участия обучающихся с присвоением ранга «победитель», «призер» или «участник», сканированные олимпиадные работы победителей и призеров с указанием их персональных данных.
8. Анализ организации и проведения школьного этапа Олимпиады рассмотреть на совещании при директоре и заседаниях школьных методических объединений.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МАОУ «Донская реальная гимназия № 62»

Симоненко В.А.